УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СОШ с. Сусанино
от 30. 06 . 2016 г. № 3
Г. И. Чурбаш.

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объекте МБОУ СОШ с. Сусанино, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

1. Общие положения.

1.1. Временный Порядок предоставления услуг инвалидам на объект МБОУ СОШ с. Сусанино, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления муниципальных услуг (далее - услуги) инвалидам МБОУ СОШ с. Сусанино (далее - школа) в здании школы (далее – здание школы), которое невозможно полностью приспособить (адаптировать) для этих целей.

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать здание школы полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.

1.4. Применение правил, предусмотренных Временным порядком, обеспечивает доступность получения услуг инвалидами всех категорий.

1.5. Школа после проведения реконструкции и (или) капитального ремонта здания школы вносит во Временный порядок соответствующие изменения.

1.6. Приказом директора школы назначаются координаторы деятельности по исполнению Порядка – должностные лица, в должностные инструкции которых вносятся обязанности:

по координации деятельности работников школы по предоставлению услуг инвалидам (при стационарной форме обслуживания),

по оказанию услуг инвалидам (при полустационарной, стационарной и нестационарной формах обслуживания).

.

ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объекте МБОУ СОШ с. Сусанино, расположенный в здании школы, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

Категории инвалидов	Порядок предоставления услуг
Инвалиды, использующие кресло-коляску Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1.С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалида на входе в здание школы, существует возможность произвести запись на прием на сайте школы или по телефону. 2.При появлении инвалида данной категории около входа в здание школы, дежурный (гардеробщик) незамедлительно сообщает об этом директору. 3.После получения информации (от дежурного (гардеробщика), либо по другим каналам) о необходимости приема маломобильного гражданина, работники школы незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг. 4.Работники школы оказывают максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях внутри здания школы, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения. 5.При необходимости покинуть здание школы, работники школы также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.
Слепые и слабовидящие	1.С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабовидящего гражданина на входе в здание школы, существует возможность произвести запись на прием на сайте школы или по телефону. 2.При появлении слепого или слабовидящего гражданина около входа в здание школы, дежурный (гардеробщик) незамедлительно сообщает об этом директору. 3.После получения информации (дежурного (гардеробщика), либо по другим каналам) о необходимости приема слепого или слабовидящего гражданина, работники школы незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг. 4.Работники школы оказывают максимальное содействие слепому или слабовидящему гражданину в перемещениях внутри здания школы, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения. 5.Работники школы подготавливают необходимые для оказания муниципальной услуги документы, включая написание (распечатку) заявления, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, в случае необходимости оказывают помощь в подписании документов.

	6.При необходимости покинуть здание школы, школы также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.
Глухие и слабослышащие	1.Оказание муниципальных услуг глухим и слабослышащим гражданам отличается применением визуальных средств передачи информации. 2.Для общения с глухими и слабослышащим гражданами рекомендовано использовать монитор компьютера и клавиатуру, электронный планшет, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш). 3.Необходимо в полной мере письменно информировать глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко, кратко, предельно ясно излагая мысли. 4.В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания школы.
Инвалиды с нарушениями умственного развития	1.Оказание муниципальных услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна. 2.В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы: фильмы, схемы, презентации. 3.Необходимо более детально, подробно, образно, чем при работе с людьми, не имеющими таких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантными и терпеливыми. 4.Необходимо дать письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указать, какие действия были предприняты работником, проводящим приём, изложить требования к гражданину, например, по сбору недостающих документов, указать о необходимости повторного визита и т.д. 5.В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания школы.