

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ с. Сусанино
Г.И. Чурбаш
Протокол № 1 от 30.08. 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ с. Сусанино.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся школы, разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом, который имеет право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Целями промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов (федеральных государственных образовательных стандартов) во всех классах и определение качества усвоения знаний, умений и навыков обучающихся;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно 3-11 классы, по темам и четвертям 3-9 классы, по полугодиям 10-11-х классов, 1-2 классы - качественная оценка.

1.6. К промежуточной аттестации относится аттестация по итогам обучения за курс 3-11-х классов.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-2х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксирования их достижений в классных журналах.

2.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса и письменной проверки знаний.

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта,

сочинения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы. Кроме того:

- для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;
- для учителей физической культуры – контрольные упражнения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной или зачетной системе.

2.5. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.

2.6. Оценки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

Минимальное число оценок в четверти должно составлять:

- при 1 ч в неделю – 2 оценки,
- при 2 ч в неделю – 3 оценки,
- при 3 ч в неделю – 5 оценок,
- при 4 ч в неделю – 7 оценок,
- при 5 ч в неделю – 9 оценок,
- при 6 ч в неделю – 11 оценок.

2.7. За учебную четверть (10-11 классы учебное полугодие) и за учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки ученика по предмету

- Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной отметке, за исключением случаев длительной болезни.
- При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придется отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.). В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 3 четверть в 3-9 кл, за 2 полугодие в 10-11 кл.

2.8. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

- За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках на специальном бланке, подготовленном заместителем директора по УВР.
- Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.
- По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.
- Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.
- Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.

- Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) во время каникул с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий на каникулах.
- Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.
- Четвертная отметка выставляется обучающимся 3-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.
- Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

2.9. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Решение о форме и порядке проведения промежуточной аттестации в данном учебном году принимается на методическом совете школы и доводится до сведения родителей и обучающихся не позднее, чем за 1,5 месяца до начала аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- письменный контроль знаний,
- устный контроль знаний,
- контроль с использованием компьютерной техники и сети Интернет.

3.3. Промежуточная аттестация проводится не позднее, чем за 10 дней до окончания учебного года, а в случае проведения промежуточной аттестации по итогам первого полугодия в 10 классе – не позднее, чем за 3 дня до окончания первого полугодия.

3.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации предоставляются учителю-предметнику заместителем директора по УВР в день проведения контроля.

3.5. Промежуточную аттестацию проводит учитель-предметник, а в случае необходимости комиссия, создаваемая распоряжением директора школы.

При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя администрации или другого педагогического работника школы.

Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на заседаниях методического совета. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссией выставляются в протоколе экзамена:

- Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) во время каникул с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий на каникулах.
- Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.
- Четвертная отметка выставляется обучающимся 3-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.
- Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

2.9. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Решение о форме и порядке проведения промежуточной аттестации в данном учебном году принимается на методическом совете школы и доводится до сведения родителей и обучающихся не позднее, чем за 1,5 месяца до начала аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- письменный контроль знаний,
- устный контроль знаний,
- контроль с использованием компьютерной техники и сети Интернет.

3.3. Промежуточная аттестация проводится не позднее, чем за 10 дней до окончания учебного года, а в случае проведения промежуточной аттестации по итогам первого полугодия в 10 классе – не позднее, чем за 3 дня до окончания первого полугодия.

3.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации предоставляются учителю-предметнику заместителем директора по УВР в день проведения контроля.

3.5. Промежуточную аттестацию проводит учитель-предметник, а в случае необходимости комиссия, создаваемая распоряжением директора школы.

При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя администрации или другого педагогического работника школы.

Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на заседаниях методического совета. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссией выставляются в протоколе экзамена:

- устного — в день его проведения;
- письменного — до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в образовательном учреждении.

3.6. Проверка и оценивание работ осуществляется учителем-предметником по пятибалльной системе в трехдневный срок с момента написания работы.

3.7. От промежуточной аттестации освобождаются следующие категории обучающихся:

- заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения.

3.8. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 3-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в таблице №1

Таблица №1

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3

3.8.1. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в таблице №2.

Таблица №2

I п/г	II п/г	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2

3.8.2. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс.

3.9. Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученных оценок.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в указанный образовательным учреждением период.

3.12. Промежуточный контроль знаний обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы и т.п. в конце установленного периода с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода по уважительной причине (больничный лист) и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей с результатами промежуточной аттестации выставленная оценка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей и распоряжения по школе создается комиссия из трех педагогических работников школы, которая в форме устного собеседования, в

присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки за промежуточную аттестацию по предмету фактическому уровню знаний.

Время собеседования не может превышать 45 минут. По итогам работы комиссии оценка, выставленная за промежуточную аттестацию, может быть понижена, повышена или остаться без изменения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

3.18. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Чурбаш Галина Ивановна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022