План мероприятий (дорожная карта),

направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ с.Сусанино

2021/2022 учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Ожидаемый  результат |
| **1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ.** | | | | |
| 1.1 | Издание приказа об организации и проведении ВПР в ОУ. | февраль-март 2022 | Директор МБОУ СОШ с.Сусанино | Обеспечение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | открытости и объективности проведения ВПР. Исключение конфликта интересов.  Соблюдение  информационной безопасности, в том числе соблюдение мер безопасности на всех этапах  проведения ВПР. |
| 1.2 | Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР. | февраль-март 2022 | Руководитель МБОУ СОШ с.Сусанино | Назначение ответственного за ВПР на школьном  уровне. |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности оценивания результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР. | 10.01.2022 | Руководитель МБОУ СОШ с.Сусанино, заместитель  по УР, руководители ШМО | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |
| 1.4 | Разработка планов мероприятий (дорожных карт), направленных на обеспечение объективности оценивания результатов знаний  обучающихся в процедуре ВПР. | сентябрь-декабрь 2021 | Заместитель  по УР, руководители ШМО | Качественная подготовка к ВПР. |
| 1.5 | Подготовка информационно-аналитического кейса об итогах проведения ВПР в 2020/2021 учебном году. | апрель, октябрь 2021 | Заместитель  по УР, руководители ШМО | Принятие управленческих решений по устранению негативных  явлений. Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Размещение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | информации на официальном сайте Управления  образования |
| 1.6 | Подготовка аналитических справок по итогам проведения ВПР в МБОУ СОШ с.Сусанино | апрель, ноябрь-декабрь 2021 | Заместитель  по УР, учителя предметники | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.  Размещение информации на официальных  сайтах МОУ |
| 1.7 | Обеспечение проведения подготовительных мероприятий в рамках подготовки к проведению ВПР. | в течение учебного года | Заместитель  по УР, руководители ШМО | Качественная подготовка и проведение ВПР. Психологическая готовность к проведению ВПР. Отсутствие признаков необъективности при проверке  работ обучающихся.  Соблюдение  единых критериев оценивания. |
| 1.8 | Своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативными документами и инструктивными письмами по организации и проведению ВПР. | в течение учебного года | Заместитель  по УР, руководители ШМО | Адресная своевременная помощь, в том числе психологическая, методическая для обучающихся, родителей и  педагогов. Принятие управленческих |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | решений по устранению негативного  отношения к ВПР. |
| 1.9 | Своевременная подготовка разъяснительных и информационных писем в ОУ по вопросам организации и проведения ВПР. | в течение учебного года | Заместитель по УР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Обеспечение открытости и объективности  проведения ВПР. |
| **2. Контроль организации и проведения ВПР.** | | | | |
| 2.1. | Анализ итогов ВПР в 2021/2022 году на педагогических советах, совещаниях при заместителях руководителей и директоре, на ШМО, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования. Провести самоанализ объективности проведения ВПР в 2021 году в ОО в соответствии с региональным шаблоном | апрель, октябрь-декабрь 2021г.,январь-февраль 2022г. | Заместитель руководителя по УР, руководители школьных методических  объединений | Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению необъективности  оценивания знаний обучающихся.  Подробный анализ маркеров в школах, имеющих признаки необъективного оценивания, принятие управленческих  решений. |
| 2.2 | Анализ итогов ВПР в 2021/2022 году на августовской конференции, совещаниях с руководителями ОУ и заместителями руководителей по УВР, на районных методических объединениях выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования. | апрель, август,  октябрь-декабрь  2021,  январь-февраль 2022г. | Муниципальный координатор ВПР, РМК | Подведение итогов проведения ВПР, анализ результатов,  определение задач по недопущению признаков |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | необъективности оценивания знаний обучающихся. |
| 2.3 | Организация консультативной помощи школьному координатору по организации и проведению ВПР. | в течение учебного года | Муниципальный координатор ВПР, РМК | Качественная подготовка и проведение ВПР. |
| 2.2. | Организация ВШК по теме «Организация и проведение ВПР». | в течение учебного года | Заместитель  по УР, школьный координатор | Готовность ОУ к проведению ВПР. Улучшение качества преподавания.  Использование инновационных технологий с целью повышения качества  образования. |
| 2.3. | Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР. | в течение учебного года | Заместитель  по УР, руководители ШМО | Повышение качества  проведения ВПР. |
| 2.4. | Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ. | в течение учебного года | Учителя-предметники | Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой учащихся к выполнению  ВПР. |
| 2.5. | Анализ выполнения программного материала по предметам,  входящих в учебный план школы по итогам каждой четверти. | по окончании каждой  четверти. | Заместитель  руководителя по УР | Качественная  подготовка к ВПР. |
| 2.6. | Присутствие общественных наблюдателей в ОУ в дни проведения ВПР в 2021/2022учебном году. | по графику проведения ВПР | Заместители руководителя по УР | Обеспечение открытости и объективности  проведения ВПР. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.9 | Проведение совещаний для заместителя руководителя по УР в рамках подготовки и проведения ВПР. | февраль, март 2021 | Заместитель  руководителя по УР | Качественная подготовка и проведение ВПР. Положительный  психологический настрой. |
| 2.12 | Проведение совещаний и консультаций для руководителей ШМО в рамках подготовки и проведения ВПР. | февраль, март 2020 | Заместитель  руководителя по УР | Качественная подготовка и проведение ВПР. Подготовка методических рекомендаций. |
| 2.13 | Посещение уроков педагогов, чьи обучающиеся не подтвердили знания по результатам ВПР (расхождение годовых отметок и отметок за ВПР). | в течение учебного года | Руководиль ОУ, заместитель руководителя по УР | Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности  при оценивании ВПР. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.14. | Работа независимых наблюдателей за проведением ВПР в ОО | 20 мая | Григорьева Т.А.,  Процко А.А.,  Домнич М.В.,  Мендель П.И.,  Макуха В.Ф.,  ОМСУ, ОО | Улучшение качества преподавания. Оказание точечной помощи  педагогам. |
| 2.15. | Подготовка аналитического кейса по итогам ВПР – 2021/2022 года | август-сентябрь 2022 | Руководитель МБОУ СОШ с.Сусанино,  Заместитель по УР,  руководители ШМО | Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР.  Отсутствие ОУ Каменск- Уральского городского округа в федеральном перечне школ с признаками необъективности. |
| 2.16. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 году. | август-сентябрь 2022 | Заместитель по УР,  руководители ШМО | Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР.  Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и  проведению ВПР. |
| **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.** | | | | |
| 3.1. | Организация работы ШМО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР, системе оценивания, по  структуре и содержанию проверочных работ. | в течение учебного года | Руководители ШМО | Качественная подготовка и  проведение ВПР. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. | ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-8 и 11 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей,  контроль индивидуальной работы с обучающимися). | в течение учебного года | Администрация школ. | Качественная подготовка и проведение ВПР. |
|  | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР. | в течение учебного года | Учителя-предметники. | Психологическая готовность к  проведению ВПР. |
| 3.3. | Изучение эффективного педагогического опыта ОУ с наиболее объективными результатами ВПР в 2021-2022 году. | в течение учебного года | Учителя-предметники. | Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2021 году. |
| 3.4 | Проведение круглых столов для руководителей ШМО по выявлению причин необъективности оценивания и преодолению признаков необъективности. | в течение учебного года | Заместитель по УР,  руководители ШМО | Качественная подготовка к ВПР. Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2021 году.  Отсутствие ОУ Каменск- Уральского городского округа в федеральном перечне школ с признаками необъективности. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников через:   * курсовую подготовку; * участие в работе ШМО; * участие в конкурсах и проектах; * участие в работе городских творческих групп; * самообразование; | в течение учебного года | Заместитель руководителей по УР. | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. |
| 3.6 | Проведение школьных семинаров-практикумов по выявлению причин необъективности оценивания ВПР. | в течение учебного года | Заместитель руководителя по УР | Подготовка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления отметок. |
| **4. Работа с родителями.** | | | | |
| 4.1. | Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, срокам проведения ВПР в 2021/2022 учебном году, по итогам проведения диагностических работ в 2021 году. | в течение года. | Руководители ОУ, заместитель руководителя по УР, классные руководители,  учителя-предметники. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.  Качественная |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | подготовка и  проведение ВПР. |
| 4.2. | Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы). | в течение года. | Руководители ОУ, заместитель руководителя по УР, | Обеспечение открытости и объективности  проведения ВПР. |
| 4.3. | Всероссийская акция "Единый день сдачи ЕГЭ родителями"  Региональная акция "ВПР для родителей"  Всероссийская акция "100 баллов для победы" | 3 апреля  30 апреля  14 мая | Руководители ОУ, заместитель руководителя по УР, классные руководители,  учителя-предметники |  |
| **5. Мероприятия с учащимися.** | | | | |
| 5.1. | Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР. | в течение учебного года. | Учителя-предметники | Качественная  подготовка и проведение ВПР. |
| 5.2. | Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска. | в течение учебного года. | Учителя-предметники | Качественная  подготовка и проведение ВПР. |
| 5.3. | Проведение тренировочных ВПР по предметам, выполнение тренировочных заданий ВПР, которые вызывают затруднения у  обучающихся, в том числе у обучающихся группы риска. | в течение учебного года. | Учителя-предметники | Качественная подготовка и  проведение ВПР. |
| 5.4. | Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед выполнением ВПР. | в течение учебного года. | Учителя-предметники, классные руководители,  педагог-психолог | Психологическая готовность к  проведению ВПР. |
| **6. Информационное сопровождение мероприятий.** | | | | |
| 6.1. | Размещение информации об организации и проведению ВПР на информационных стендах в ОУ, на официальном сайте ОУ. | в течение учебного года. | Заместитель руководителя по УР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |
| 6.2. | Проведение информационной работы в рамках подготовки к ВПР (официальные сайты, родительские собрания, заседания ШМО) по вопросу участия обучающихся школы к ВПР. | в течение учебного года. | Заместитель по УР,  Руководители ШМО,классные руководители | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |