План методической работы школы

на 2021 – 2022 учебный год

**Методическая тема: *«***Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО, ООО, СОО и детей с ОВЗ***»***

**Цель:** обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачами методической работы на 2021 - 2022 учебный год являются:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности

2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий

3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.

4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по распространению педагогического опыта.

6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей

7.Работа с детьми с низкой учебной мотивацией.

8. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

9. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

10. Организация работы с учащимися с ОВЗ.

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения

2. Повысить уровень учебной мотивации

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.

4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.

6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Приоритетные направления методической работы**

• Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

• Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

• Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

• Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

• Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

• Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

• Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

• Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

**Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения** | **Основное содержание программной деятельности** | **Ответственные** |
| Педсовет № 1 | 31.08.2021г. | **«Педсовет-отчёт».**  1. Анализ работы по итогам 2020-2021 учебного года.  2. Рассмотрение плана работы школы на 2021-2022 учебный год.  3. Рассмотрение учебного календарного графика на 2021-2022 учебный год.  4. Ознакомление с изменением в законодательстве, влекущих необходимость изменения содержания образовательной программы для обучающихся 1-4 классов (ФГОС НОО), 5-9 классов (ФГОС ООО).  5. Внесение изменений и дополнений в программу внеурочной деятельности и программу дополнительного образования.  6. Учебная нагрузка учителей на 2021-2022 учебный год. | Зам. директора по УВР  Директор  Директор  Зам. директора по  учителя-предметники  Директор |
| Педсовет № 2 |  | **«Проектирование основных направлений развития образовательной организации».**  1. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 уч. год.  2. Утверждение расписания уроков на 2021-2022 уч. год.  3. Утверждение календарно-графического планирования.  4. Утверждение графика занятий внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций.  5. Утверждение Программы по внеурочной деятельности (1-9 кл.).  6. Утверждение плана воспитательной работы школы.  7. Утверждение плана работы с молодыми педагогами.  8. Утверждение программы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).  9. Ликвидация академической задолженности условно переведенныхобучающихся.  10. Рассмотрение предметов, форм и сроков промежуточной аттестации в 2022 году. | Зам. директора по УВР  Директор  учителя-предметники |
| Педсовет № 3 | 29.10.2021г. | **«Итоги УВР за 1 четверть».**  1. О выполнении решений педсовета № 2.  2. Рассмотрение плана подготовки (дорожной карты) к ГИА в 2021-2022 уч. году.  3. Итоги успеваемости за 1 четверть (2-9 кл). Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей.  4. Адаптация обучающихся 1-го и 5-го классов.  5. План работы школы по подготовке к ВПР-2022.  6. Участие обучающихся школы в предметных олимпиадах муниципального, регионального и всероссийского уровнях. | Зам. директора по УВР  учителя-предметники  Кл.рук. 1 и 5 кл.,  Зам. директора по  учителя-предметники |
| Педсовет № 4 | 19.11.2021г. | **Педсовет – практикум** «**Педагогическая** **компетентность и профессиональное мастерство – решающий фактор обеспечения качества образования».**   1. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации **ФГОС** НОО, ООО. Новые педагогические технологии. 2. Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Домашнее задание, как средство формирования прочных знаний и умений и предупреждение перегрузки обучающихся. 4. Создание положительной мотивации как средство повышения качества образования. 5. Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе. | Зам. директора по УР  Окулова Н.Ю.  Свисткова Е.А.  Чурбаш Г.И.  Андросова Е.В.  Окулова Я.А. |
| Педсовет № 5 | 24.12.2020г. | **«Итоги УВР за 1 полугодие».**  1. Анализ работы школы за первое полугодие 2021-2022 учебного года.  2. Итоги реализации ФГОС второго поколения в первом полугодии 2021-2022учебного года: достижения, перспективы, проблемы.  3. Итоги успеваемости за 2 четверть. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей.  4. Анализ воспитательной работы школы за первое полугодие 2021-2022 учебного года. | Зам. директора по УВР  Рук. ШМО  Учителя-предметники  Зам. директора по ВР Цыренжапова С.Н. |
| Педсовет № 6 | 14.01.2021г. | **«Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ на уровне начального и основного общего образования».**  1. Рассмотрение и утверждение заявлений участников ГИА-9 по выбору экзаменов на ОГЭ в 2021-2022 учебном году.  2. Алгоритм проведения устного собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса.  3. Организация подготовки выпускников 9 класса к ГИА-2022.  4.Организация работы по военно-патриотическому воспитанию в 5 -9 классах. | Зам. директора по УР  Директор  Девятаева О.Г.  Кл.руководитель 9 кл.  Кл.руководители 1-9 классов |
| Педсовет № 7 | 10.02.2021г. | **Педсовет – практикум**  **«Самообразование** - **основа успешной работы учителя**».   1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования. 2. Роль информационно-коммуникационныхтехнологийвсамообразованииучителя. 3. Развитие обучающихся в процессе формирования универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС. 4. Оформление папки по самообразованию учителя. 5. Использование активных форм. Взаимодействия сродителями.Пути эффективного сотрудничества в современных условиях. 6. Выступление учителей по темам самообразования. | Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР  Попова-Бондарева Ю.А.  Глухова О.И.  Горина О.А.  Андросова Е.В., Попето И.В. |
| Педсовет № 8 | 25.02.2021г. | **«Реализация ФГОС НОО, ООО».**  1. Организация работы школы по реализации ФГОС: успехи, достижения, неудачи, проблемы и пути их решения.  2. Реализация плана методической работы школы.  3. Рассмотрение вопроса об УМК на 2022-2023 учебный год. | Зам. директора по УР  Учителя-предметники  Руководители ШМО  Библиотекарь  учителя-предметники |
| Педсовет № 9 | 18.03.2021г. | **«Итоги УВР за 3 четверть».**  1. О выполнении решений педсовета № 8.  Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 – 9 классах.  2. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей.  3. Организация подготовки выпускников 9 класса к ГИА-2022.  4. Преемственность (переход) обучающихся 4 класса из начального в основной уровень общего образования.  5. Внеурочная деятельность в школе - важное условие реализации ФГОС. (информационный отчет преподавателей, ведущих внеурочную деятельность в 1-9 классах). | Зам. директора по УВР  учителя-предметники.  Учитель 4 класса  Кл.руководители 1-9 кл. |
| Педсовет № 10 | 07.04.2021г | **«Организация итоговой аттестации в 2022 году».**  1.Рассмотрение графика промежуточной аттестации.  2. Рассмотрение расписания консультаций по подготовке к ГИА-2022.  3. Рассмотрение состава комиссии по выставлению оценок в аттестаты выпускников.  4. Организация спортивно-массовой работы в школе. (Отчет учителя физической культуры). | Зам. директора по УР  Кл.рук. 9 класса  Директор  Учитель физкультуры |
| Педсовет № 11 | 21.05.2021г. | **«О допуске обучающихся 9 класса к ГИА.**  1. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации за курс основной школы.  2. Анализ работы классных руководителей по организации воспитательной работы.  3. Рассмотрение Плана работы школы по реализации ФГОС в МБОУ СОШ с.Сусанино в 2022-2023 учебном году. | Зам. директора по УР  Учителя-предметники, Кл.руководители 1-9 классов  Зам. директора по ВР |
| Педсовет № 12 | 28.05.2021г. | **«О переводе обучающихся 1-8 классов».**   1. О переводе обучающихся 1-8 классов (отчеты кл. руководителей, учителей - предметников). 2. О награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении». 3. Итоги методической работы школы за 2021-2022 учебный год. 4. Организация летнего отдыха обучающихся. | Кл.руководители 1-9 классов  Зам. директора по УР  Руководители ШМО: |
| Педсовет № 13 | 14.06.2021г. | **«О выпуске обучающихся 9 класса, успешно сдавших ГИА. Публичный отчет директора школы».**  1. Публичный отчёт директора школы. Итоги ГИА-2022.  2. Об окончании курса основного общего образования обучающихся 9 класса, о выпуске.  3. Рассмотрение и утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год.  4. Рассмотрение предварительных планов педагогических и методических советов на новый учебный год. | Директор  Зам. директора по УР |

**Работа Методического совета Школы**

**Цель**, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

•     создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В   2021-2022  учебном  году  на  заседаниях  МС   будут   рассмотрены

следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2020 -2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебный год, планов работы ШМО.

2. Инструктивно-методическое совещание:

•   основные направления методической работы в школе;

•   приведение рабочих программ в единую форму согласно требованиям к структуре рабочей программы;

•   составление рабочих программ для детей с ОВЗ.

3. адаптация обучающихся 1,5,10-го классов и готовность к обучению на своей ступени обучения.

4.  Организация и проведение предметных олимпиад всех уровней: школьных, муниципальных,краевых, общероссийских и международных.

5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.

6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.

7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

8. Составление графика аттестации учителей.

9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.

11.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

12.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

13.Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе  начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена  в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений  будут рассматриваться  также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет  уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, ВПР, задания ОГЭ и ЕГЭи другие учебно-методические материалы. Будет  проводиться  анализ контрольных работ и ВПР, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут  проводиться  открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

**Работа педагогов над темами самообразования.**

         Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

 У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет  осуществляться  на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическимопытом. Завершаться  самообразование  будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут  являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут  посещаться  уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

**Основные  цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.
9. Устранение отставания по рабочим программам за 2021-2022 учебный год.

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направление 1.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | | | Ответственный |
| **Методические советы** | | | | |
| 1. Итоги методической работы за 2020-2021 учебный год.  2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2021-2022 учебном году.  3.Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022уч.г.  4.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп образования.  5. Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | **сентябрь** | | | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | **ноябрь** | | | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией | **февраль** | | | Зам.директора по УВР, руководитель МО |
| Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.  МС на тему « Обновленные ФГОС НОО и ООО: содержание и механизмы реализации | **Март- апрель** | | | Руководители МО  Руководитель МС |
| **Работа школьных методических объединений.** | | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих  и отчетных  мероприятий. | **сентябрь** | Руководители МО | | |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов | **Октябрь, Ноябрь Февраль  Март** | Руководители МО | | |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | **В течение года** | Руководители МО | | |
| Школьный,муниципальныйтур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | **Сентябрь - декабрь** | Руководители МО | | |
| Работа по переходу на обновленные ФГОС | 1.Изучение нормативно- правовых документов по обновленным ФГОС НОО и ООО.  **2.** Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО  3. Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда  **4**.Составление рабочих программ на платформе « Конструктор рабочих программ» 1-7 классы  5.. Обсуждение и выбор УМК на новый учебный год для 1 -7 классов в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО | В течение года | Зам. Директора по УР  Руководители МО  Учителя предметники | | |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | **январь** | Руководители МО | | |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.  Выполнение государственных программ  по предметам. | **январь** | Зам.директора по УВР, руководители МО | | |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка  материалов промежуточной аттестации обучающихся | **март** | Руководители МО | | |
| Работа над методической темой | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работынад  методической  темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | **апрель** | Руководители МО | | |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | **май** | Руководители МО | | |

**Направление 2  Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:**Сопровождениепрофессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** | | | | | |
| Собеседования | Планирование   работы  на 2021-2022учебный год | | Определение содержания  деятельности. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР |
| Консультации | Работа учителя со  школьной документацией. | | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | | октябрь, май | зам. директора по УВР |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | | |
| Аттестация  педагогических кадров | | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | по графику | Зам. директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки в рамках перехода на обновленные ФГОСНОО и ООО. | | 1.Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации  по реализации ФГОС СОО  2.Обучение учителей начальной школы и учителей работающих в 5 классах на курсах ПК в связи с переходом на новые стандарты в 2022-2023 учебном году**.** | | по  графику | зам. директора по УВР |
| Участие в районном этапе конкурса «Учитель года» | | Реализация творческого потенциала педагога. | | По графику | Руководители МО |
| Презентация опыта работы | | Информирование педагогов  и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.  Публикация методической продукции  Представление результатов методической деятельности. | | Согласно планам работы  МО | Руководители  МО |
|  |  |  |  |  |  |

**Направление 3    Работа с обучающимися**

**Задачи:**Освоение эффективных форм  организации  образовательной    деятельности  обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном   направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов  Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Руководители МО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО |

**Направление 4  Управление методической работой**

**Задачи:**Обеспечение контроля  и анализа результатов  исполнения  плана методической работы.

**График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Электронные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Календарно-тематическое планирование |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |
| Паспорта кабинетов |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План работы МО |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Классные журналы**

*Октябрь*: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

*Декабрь:*выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март*: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:*проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

**Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь*: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

**Выполнение учебных программ**

*Декабрь:*анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:*анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

**Рабочие тетради**

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима.

*Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

**Личные дела обучающихся**

*Сентябрь*: состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

**Дневники обучающихся**

*Сентябрь:*единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

**График контроля уровня преподавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |

**План работы методического совета на 2021-2022учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ заседа- ния** | **Тематика методического заседания** | **Сроки про- ведения** |
| 1 | Уточнение учебной нагрузки учителей. | Август |
| Повышение квалификации педагогов.   Аттестация педагогических работников |
| Анализ результатов ГИА. |
| Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования. Предметные недели. |
| Организация и проведение ВПР. |
| Организация школьных предметных олимпиад |
| Организация отставания по рабочим программам за прошлый учебный год. |
| Организация работы с одаренными детьми. |
| **2** | Анализ результатов обучения обучающихся за 1 четверть. Прохождение программы.   Итоги ВШК за 1 четверть. | Ноябрь |
| Анализ результатов школьных олимпиад. |
| Организация итоговой аттестации 11-х классов «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и обучающихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» |
| **3** | Анализ результатов обучения обучающихся 10-11 классов  за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного  процесса за полугодие. Анализ итогового  сочинения выпускников 11-х класса | Декабрь |
| Анализ результатов предметных олимпиад   муниципального уровня. Подготовка и участие в олимпиадах регионального уровня |
| Организация итоговой аттестации 9 и 11 классов |
| Состояние работы по повышению квалификации учителей. |
| **4** | Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях. | Февраль |
| Итоговая государственная аттестация выпускников школы. |
| Анализ результатов обучения обучающихся за 2 триместр.  Итоги ВШК. |
| Подготовка к ВПР |
| **5** | Организация повышения квалификации педагогов в  2020-2021 учебном году | Май |
|  |
| МС на тему « Обновленные ФГОС НОО и ООО: содержание и механизмы реализации |
|  | Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой  услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия |  |
|  | Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год |  |