

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения образовательных программ по каждому уровню общего образования (далее Положение) разработано в соответствии со ст.12, 13 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и утверждения образовательных программ школы по каждому уровню общего образования, а также устанавливает порядок внесения изменений и дополнений в образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, АООП) МБОУ СОШ с. Сусанино– нормативно-управленческий документ конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательной деятельности в школе, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательной деятельности, как совокупности учебного процесса, дополнительного образования, социально-творческой и самообразовательной деятельности обучающихся.

* 1. . Образовательные программы определяют содержание образования и организацию образовательной деятельности и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
  2. . ООП разработаны на основе примерных основных образовательных программ НОО, ООО и АООП самостоятельно с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей.
  3. ООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.
  4. Образовательные программы является нормативным документом, который становится предметом оценки и мониторинга деятельности школы.
  5. Образовательные программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом школы, обсуждаются родительским сообществом и утверждаются директором.

1. **Структура и содержание основной образовательной программы начального общего образования (ФГОС)**
   1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.
   2. Основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО) содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений школы. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 20% от общего объема ООП НОО.

2.3 ООП НОО содержит следующие разделы:

- Целевой раздел, включающий в себя:

* пояснительную записку;
* планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;
* систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

Содержательный раздел, включающий в себя:

* Программу формирования универсальных учебных действий обучающихся на уровне начального общего образования;
* Программы отдельных учебных предметов и курсов;
* Программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне начального общего образования;
* Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
* Программу коррекционной работы.
  1. Организационный раздел, включающий в себя:
* учебный план начального общего образования: как один из основных механизмов реализации ООП НОО;
* план внеурочной деятельности;
* систему условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС.
  1. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о разработке программ учебных предметов, курсов (модулей), курсов внеурочной деятельности в МБОУ СОШ с. Сусанино

1. **Структура и содержание основных образовательных программ основного общего образования (ФГОС)**
   1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы основного общего образования (далее по тексту – ООП 000) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (раздел III).
   2. ООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений школы. Обязательная часть ООП 000 составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30% от общего объема ООП ООО.
   3. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает наличие учебных предметов, курсов, обеспечивающих различные запросы обучающихся, в том числе, этнокультурные, а также реализацию индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.
   4. ООП ООО содержит следующие разделы:

Целевой раздел, включающий в себя:

* пояснительную записку;
* планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
* систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО;
* учет национальных, региональных и этнокультурных особенностей при организации образовательной деятельности на этапе ООО.

Содержательный раздел, включающий в себя:

* Программу развития универсальных учебных действий на уровне основного общего образования;
* Программы отдельных учебных предметов, курсов;
* Программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования;
* Программу коррекционной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Организационный раздел, включающий в себя:

* учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации ООП ООО;
* план внеурочной деятельности;
* систему условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС.
  1. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о разработке программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в школе.

1. **Структура и содержание основной образовательной программы основного общего.**
   1. Требования к структуре и содержанию разделов ООП определяются Федеральным компонентом образовательного стандарта.
   2. ООП ООО, содержат следующие структурные элементы:

Общие положения (Пояснительная записка).

Характеристику школы и информационно - аналитические данные об образовательном учреждении.

* 1. Условия реализации образовательной программы
* кадровый состав ОУ;
* методическое, программно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной программы.

Управление реализацией образовательной программы.

Мониторинг качества реализации образовательной программы.

Показатели (измерители) реализации образовательной программы

Организацию воспитательного процесса и дополнительного образования.

* 1. Приложения:
* Учебный план;
* Рабочие программы учебных предметов разрабатываются в соответствии с Положением о рабочих программах учебных предметов МБОУ СОШ с. Сусанино

5. **Структура и содержание адаптированных основных образовательных программ**

* 1. Требования к структуре и содержанию разделов адаптированной основной образовательной программы (далее по тексту – АООП ) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом для детей с ОВЗ и примерной АООП .
  2. Структура АООП обучающихся с ОВЗ включает целевой, содержательный и организационный разделы.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации АООП НОО обучающихся с ЗПР образовательной организацией, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

• пояснительную записку;

• планируемые результаты освоения обучающимися с ЗПР АООП НОО;

• систему оценки достижения планируемых результатов освоения АООП НОО.

Содержательный раздел включает программу коррекционной работы.

Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации компонентов АООП НОО.

1. **Порядок разработки и утверждения ООП НОО, ООО**
   1. Основные образовательные программы разрабатываются школой самостоятельно.
   2. Разработанные программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы, согласовываются с Попечительским советом школы.
   3. При соответствии основных образовательных программ установленным требованиям на  титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данные программы рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы, о чём имеются соответствующие отметки на титульном листе программы.
   4. Реализация основных образовательных программ школы становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.
   5. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
   6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, обучение on-line.
   7. Контроль за выполнением основных образовательных программ осуществляет педагогический совет совместно с директором школы.
   8. Образовательное учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в основные общеобразовательные программы.
2. **Порядок внесения изменений и дополнений к основным образовательным программам**

7,1 Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к основным образовательным программам НОО, ООО, СОО МБОУ СОШ с.Сусанино (далее – ООП).

* 1. Дополнения к ООП являются её составной частью.

Дополнения подразделяются на:

* ежегодные;
* частные.

Создание ежегодных дополнений к ООП продиктовано:

* необходимостью ежегодно определять режим работы школы: сменность, продолжительность учебной недели на каждом уровне образования, расписание звонков;
* ежегодным формированием школьного компонента учебного плана на каждом уровне обучения в соответствии с запросами участников образовательного процесса.

Ежегодные дополнения вносятся, до наступления учебного года, к которому они отнесены.

К ежегодным дополнениям относятся:

* учебный план и его учебно-методическое обеспечение на новый учебный год;
* режим работы ОУ на новый учебный год;
* перечень рабочих программ.

Частные дополнения к ООП вносятся в следующих случаях:

* при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения основного и среднего общего образования;
* при открытии профильных классов на старшей ступени;
* при открытии классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов;
* в случае необходимости создания программ, обеспечивающих развитие, воспитание и социализацию, не имеющих аналога в ООП школы, такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения при условии, если они не требуют изменений учебного плана, не выходят за рамки режимных ограничений.
  1. Изменения в ООП вносятся в случаях изменения нормативно-правовых актов в области образования. В случаях, требующих изменений в ООП, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой значительные изменения создаётся новая образовательная программа, порядок утверждения которой регламентируется настоящим Положением
  2. Все изменения и дополнения к ООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательных отношений, размещаются на сайте школы.
  3. Порядок внесения дополнений к ООП аналогичен порядку утверждения образовательной программы:
* составление проекта дополнений (в том числе и ежегодных) рабочей группой;
* принятие проекта дополнений (в том числе и ежегодных) педагогическим советом;
* утверждение проекта дополнений (в том числе и ежегодных) директором учреждения (издание приказа).
  1. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку её утверждения:
* составление проекта изменений в ООП рабочей группой;
* принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;
* утверждение проекта изменений в ООП директором учреждения (издание приказа).
  1. Внесенные изменения и дополнения в ООП на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в пунктах настоящего Положения.

Тексты изменений и дополнений на отдельных листах подшиваются к образовательной программе.

1. **Управление образовательными программами**
   1. Педагогический совет:

* разрабатывает и принимает основные образовательные программы школы;
* обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
  1. Директор МБОУ СОШ с.Сусанино:
* утверждает основные образовательные программы;
* утверждает индивидуальный учебный план школы на текущий учебный год;
* утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
* утверждает программы внеурочной деятельности;
* обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
* обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных основными образовательными программами;
* создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения основных образовательных программ;
* ежегодно представляет публичный доклад о выполнении основных образовательных программ, обеспечивает его размещение на сайте МБОУ СОШ с.Сусанино
  1. Заместители директора:
* обеспечивают разработку основных образовательных программ в соответствии с положением;
* организуют на основе образовательных программ образовательную деятельность на всех уровнях образования;
* осуществляют внутришкольный контроль и анализ выполнения учебных планов;
* обеспечивают итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;
* осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
* обеспечивают контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.
* обеспечивают разработку программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;
* осуществляют организацию занятий по программам внеурочной деятельности и
* дополнительного образования;
* обеспечивают проектирование системы воспитательной работы в школе;
* осуществляют организацию воспитательной деятельности;
* обеспечивают контроль и анализ воспитательной работы.
  1. Методический совет координирует работу методических объединений по обеспечению основных образовательных программ учебно-методическим комплексом.
  2. Методические объединения учителей способствуют совершенствованию методического обеспечения основных образовательных программ.

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

* проводят проблемный анализ результатов образовательной деятельности;
* вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
* проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы;
* рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
* разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению учебных программ.

1. **Делопроизводство**
   1. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является заместитель директора.
   2. Срок хранения образовательной программы – постоянно.
2. **Заключительные положения**
   1. Данное Положение является локальным правовым актом школы.
   2. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.
   3. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575830 | |
| Владелец | Чурбаш Галина Ивановна | |
| Действителен | С 26.03.2021 по 26.03.2022 | |