

П Р И К А З

“31” октября 2018 г.


№ 26/3

«Об утверждении Положения о Совете МБОУ СОШ с. Сусанино».

На основании решения педагогического совета школы (Протокол № 2 от 31.10.2018 года) и началом нового 2018 – 2019 года учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о Совете МБОУ СОШ с. Сусанино».
2. Глухой О. И., учителю информатики разместить данное Положение на сайте школы.

Директор МБОУ СОШ с. Сусанино  Чурбаш Г. И.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Сусанино Ульчского муниципального района Хабаровского края

Юридический адрес: Российская Федерация, 682419, Хабаровский край Ульчский район, улица Центральная, д.78,

тел. 8 (4215) 158-1-48, факс 8 (4215) 158-1-48, e-mail: susanino78@rambler.ru,
сайт: susanino.khbschool.ru

Принято

Педагогическим Советом

протокол от 31 октября 2018 г. № 2

директор МБОУ СОШ с. Сусанино

Утверждаю

Чурбаш Г. И.

Приказ от 31 октября 2018 г. № 26/3



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МБОУ СОШ с. Сусанино

1. Общие положения

1.1. Совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом общеобразовательного учреждения к его компетенции.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Ульчского муниципального района, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о Совете, иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета

1.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (совет обучающихся, родительский комитет, педагогический совет), коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

- 1) консолидировать предложения и запросы участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в общеобразовательном учреждении;
- 2) определять основные направления развития общеобразовательного учреждения;
- 3) контролировать соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в общеобразовательном учреждении;
- 4) утверждать и контролировать исполнение программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- 5) рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения;
- 6) через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействовать деятельности руководителя по созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) развивать сетевое взаимодействие общеобразовательного учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- 8) участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. В соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения Совет имеет следующие полномочия:

- 1) принимать программу развития общеобразовательного учреждения;
- 2) принимать программу сохранения и развития здоровья обучающихся;
- 3) принимать программу развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- 4) согласовывать (утверждать) локальные акты общеобразовательного учреждения;
- 5) принимать и рекомендовать на утверждение руководителя программу предоставления общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- 6) обеспечивать общественное участие в развитии системы управления качеством образования в общеобразовательном учреждении;
- 7) обеспечивать общественное участие в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;
- 8) осуществлять общественную экспертную оценку методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в общеобразовательном учреждении;
- 9) рассматривать предложения и делать рекомендации руководителю общеобразовательного учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- 10) определять пути взаимодействия общеобразовательного учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- 11) принимать решения и направлять рекомендации руководителю о заключении (расторжении)

соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в общеобразовательном учреждении;

12) принимать решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендовать его на утверждение руководителя;

13) вносить на рассмотрение общего собрания коллектива общеобразовательного учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в устав общеобразовательного учреждения по всем вопросам его деятельности;

14) представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы образовательного учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

2.3. В соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения Совет согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

1) годовую смету расходования средств бюджета общеобразовательного учреждения, направляемых на учебные расходы общеобразовательным учреждением;

2) распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

3) изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников в общеобразовательном учреждении;

4) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

5) ежегодный публичный отчет о деятельности образовательного учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

2.4. Совет может вносить руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений общеобразовательного учреждения;

2) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

3) расторжения трудовых и гражданских договоров с учителями и работниками из числа учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

2.5. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых общественных организаций, действующих в общеобразовательном учреждении.

2.6. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя ежегодный публичный доклад общеобразовательного учреждения.

2.8. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По всем вопросам, по которым уставом общеобразовательного учреждения Совету не предоставлены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. Совет общеобразовательного учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета определяются Уставом общеобразовательного учреждения.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- 1) обучающихся (как правило, третьей ступени общего (среднего) образования,
- 2) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- 3) работников общеобразовательного учреждения.

3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом Школы.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше ? общего числа Совета.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать 12 от общего числа членов;

Остальные места занимают: руководитель ОУ, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей третьей ступени образования), кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.4. В состав Совета в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения также входит руководитель Школы.

3.5. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего (среднего) образования отбираются на конкурсной основе и уполномочиваются органом самоуправления обучающихся общеобразовательного учреждения.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительских комитетов классов избираются на родительской конференции общеобразовательного учреждения.

3.7. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются и уполномочиваются на общем собрании общеобразовательного учреждения.

3.8. При организации выборов членов Управляющего Совета применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается полномочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем ОУ, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются голосованием, большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.9. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.10. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.11. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве учредителем своего представителя;
- 3) при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника учреждения - члена Совета;
- 4) в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- 5) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.12. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

3.13. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.14. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития общеобразовательного учреждения. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий.

3.15. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются уставом Школы. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет Школы собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет Школы избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Школы и обучающихся. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации общеобразовательного учреждения или учредителя

общеобразовательного учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- 1) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 2) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.
- 3) Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.

5.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- 1) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы;
- 2) рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- 3) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Школе на заседания педагогического совета, методических объединений учителей, родительского комитета Школы, органа самоуправления обучающихся;
- 4) заслушивать отчеты о деятельности действующих в Школе органов самоуправления участников образовательного процесса;
- 5) направлять членов Совета, не являющихся родителями выпускников, для осуществления общественной экспертизы на итоговой и промежуточной аттестации выпускников и обучающихся Школы.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в

течение двух четвертей учебного года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Школы. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Школы, положениям договора Школы с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Школы (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана своей работы;
- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- 3) компетентность принимаемых решений;
- 4) развитие принципов самоуправления в Школе;
- 5) упрочение общественного признания деятельности Школы.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Школы и хранится у секретаря.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и Школой в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится секретарём Совета Школы общеобразовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Чурбаш Галина Ивановна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022