



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Сусанино  
Ульчского муниципального района  
Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по учебной работе Окулова Н.Ю.  ФИО «2» декабря 2024	на заседании педагогического совета «1» декабря 2024	И.О. Директора МБОУ СОШ с. Сусанино Цыренжапова С.Н.  ФИО «1» декабря 2024

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ  
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«ФОРМА учитель-учитель»

на период 2024/2025 годы

Основной инструмент (техника) наставничества консультации, практические занятия, творческие мастерские, тренинги.

Наставник: Андросова Елена Вячеславовна

Наставляемый: Окулов Юрий Максимович

Куратор: Павлова Виктория Алексеевна

## **Раздел 1. Общие положения**

Целью программы наставничества является развитие профессиональных умений и навыков вновь прибывшего специалиста, оказание методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательной деятельности и создание организационно- методических условий для успешной адаптации специалиста в условиях современной школы.

Задачи программы наставничества:

- 1) Адаптировать молодых специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.
- 2) Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.
- 3) Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения школьников.
- 4) Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога.
- 5) Оценить результаты программы и ее эффективность.

### **Этапы наставничества**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

## **Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества**

### **К зоне ответственности наставника относится**

- согласование действий по корректировке программы наставничества с куратором;
- использование только действующих, официально утвержденных документов, определяющих и регулирующих участие наставника и наставляемого в программе;
- добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества;

- решение выдвинутых программой задач;
- соблюдение норм этики взаимоотношений.

### **Обязанности наставника:**

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности); проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; – контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **Права наставника:**

- запрашивать необходимую для реализации программы документацию у куратора.
- консультироваться с куратором и более компетентными специалистами.

- вносить обоснованные коррективы в планы работы наставника и наставляемого, а также в программу наставничества в целом, согласовав их с наставляемым и куратором.
- выбирать наиболее эффективные приемы и средства обучения наставляемого.
- предлагать наставляемому участие в мероприятиях, подтверждающих овладение последним ИКТ-компетентностями.
- вносить предложения администрации образовательной организации о поощрении наставляемого за отличные достижения и продукты деятельности.

#### **К зоне ответственности наставляемого относится**

- использование только утвержденных/действующих нормативных документов, определяющих и регулирующих освоение/владение учителем компетентностями в медиативных технологиях;
- добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества;
- решение всех выдвинутых программой задач;
- представление опыта формирования компетенций в конкурсах различного уровня;
- обмен профессиональным опытом с наставляемыми;
- соблюдение норм этики взаимоотношений.

#### **Обязанности наставляемого:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

#### **Права наставляемого:**

- Консультироваться с наставником вне плана программы взаимоотношений по мере необходимости и согласованию с последним.
- Вносить обоснованные коррективы в план работы наставляемого, а также в программу наставничества в целом, согласовав их с наставником.
- Выбирать наиболее эффективные приемы и средства обучения освоения программы наставничества.
- Участвовать в конкурсном движении наставничества.

- Участвовать в мероприятиях, подтверждающих овладение ИКТ компетентностями.

Права законных представителей: участие законных представителей не предполагается.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет завуч по воспитательной работе Павлова В.А.

**К зоне ответственности куратора относятся:**

- контроль над выполнением цели и задач программы наставничества;
- согласование действий по корректировке программы наставничества с наставником и наставляемым;
- использование только утвержденных/действующих нормативных документов, определяющих и регулирующих освоение/владение учителем компетентностями в медиативных технологиях;
- своевременное информирование администрации образовательной организации о процессе, состоянии дел и результатах (промежуточных и итоговых) реализации программы наставничества;
- информирование наставника и наставляемого о возможных мероприятиях, позволяющих повысить рейтинг образовательной организации;
  - представление практики наставничества по программе в конкурсном движении различных уровней;
  - мотивирование наставника и наставляемого на взаимодействие;
  - соблюдение норм этики взаимоотношений.

Утверждение кандидатуры наставника Андросовой Е.В. осуществлено приказом директора МБОУ СОШ с. Сусанино от 4 декабря 2024 № \_\_\_\_.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника Андросовой Е.В. и наставляемого Окулова Ю.М. Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Письменное согласие может быть оформлено в виде проставления отметки об отсутствии возражений на специально разработанном бланке или распорядительном акте ОО, а также в виде соглашения между наставником и наставляемым.

Наставник Андросова Е.В. прикрепляется к наставляемому Окулову Ю.М. на срок 3 года.

***Раздел 3. Нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества.***

для молодого специалиста:

- включение молодого педагога в проектную, исследовательскую, научно - экспериментальную, организационно-методическую, творческую деятельность;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков

преподавания; повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;  
 -появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов); участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;  
 -наличие портфолио у каждого молодого педагога; успешное прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности и/или квалификационную категорию.

для наставника:

-эффективный способ самореализации;  
 -повышение квалификации;  
 - достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

успешная адаптация молодых специалистов;  
 повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в школе

#### **Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:**

План мероприятий по взаимодействию пары 2024-2025уч. год

№п п	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения преподаваемом у предмету в школе. Инструктаж: нормативно-правовая база школы (Устав школы, Программа развития школы, программы, методические рекомендации, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы;	сентябрь	Адаптация специалиста для вхождения в полноценный режим работы школы  Изучить документацию школы  Изучение основных тем программ, знакомство с УМК, методической литературой.	Успешная адаптация молодого специалиста  Грамотная работа со школьной документацией  Самостоятельное создание рабочих программ, календарных	Рабочие программы по предмету, календарно-тематическое планирование, поурочные	

	<p>Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету.</p> <p>Изучение инструкций: Как вести электронный журнал Дневник.ру, личные дела обучающихся;</p> <p>Выбор темы по самообразованию.</p>		<p>Формирование умений пользоваться цифровой образовательной платформой Дневник.ру, школьной документацией.</p> <p>Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.</p>	<p>планов, поурочного планирования .</p> <p>Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей; личных дел учащихся.</p> <p>Составление дорожной карты по самообразованию.</p>	<p>планы.</p> <p>Памятка по заполнению электронного журнала. Правильное заполнение личных дел учащихся.</p> <p>Дорожная карта по самообразованию.</p>	
2	<p>Посещение уроков молодого учителя.</p> <p>Практическое занятие: Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. Тематика родительских собраний. Приемы работы с родителями.</p>	октябрь	<p>Выявления затруднений, оказания методической помощи;</p> <p>Формирование умений составления плана воспитательной работы класса, изучение работы с родителями.</p>	<p>Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке.</p> <p>Самостоятельное составление плана воспитательной работы с классом, составление графика родительских собраний и бесед с родителями.</p>	<p>Самоанализ урока наставляемым</p> <p>План воспитательной работы.</p>	

	Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями.		Формирование умений по проверке тетрадей учащихся	Изучение инструкции по проверке тетрадей	Инструкция по проверке тетрадей	
3	Занятие: Работа с школьной документацией ; Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний обучающихся; Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	ноябрь	Обучение составлению отчетности по окончанию четверти;  Формирование умений молодого специалиста грамотно составлять конкурсные и олимпиадные задания, пользоваться интернет-ресурсами дистанционных олимпиад.	Разработка рекомендаций по составлению отчетности  Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	Отчеты за четверть  Список литературы по подготовке к олимпиаде, участие в дистанционных олимпиадах.	
4	Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.  Тренинг: Учусть строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;  Посещение молодым	декабрь	Формирование индивидуального подхода в организации учебной деятельности.  Формирование умений строить отношения, анализировать причины конфликтных ситуаций.  Развитие	Составление плана работы с различными категориями учащихся.  Составление общей схемы анализа причин конфликтных ситуаций.	План работы  Схема причин конфликтных ситуаций.  Самоанализ	



	специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене;		профессиональных умений и навыков молодого специалиста.	Обмен опытом.	урока наставником.	
5	Заседание ШМО: Переход на новое поколение образовательных стандартов: проблемы и пути их решения.  Практикум: Работа с конструктором школьных программ.	январь	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Формирование умений пользоваться конструктором школьных программ.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии ООО.	Протокол ШМО  Рабочая программа для 5 класса по математике.	
6	Занятие: Формы контроля знаний. Подготовка к ГИА, ВПР, ГКР.  Практикум: проведение недели математики в школе. Взаимопосещение мероприятий недели математики.  Посещение уроков молодого	февраль	Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. Формирование умений подготовки учащихся к ВПР.  Обмен опытом, оказание методической помощи, выявление затруднений  Повышение эффективности и образования	Региональные тренировки ГИА  Разработка и проведение внеклассных мероприятий в рамках недели математики.  Выявления затруднений, оказания	Банк заданий по подготовке в ВПР, ГИА,ГКР.  План-сетка мероприятий недели математики. Разработка сценариев внеклассных мероприятий.  Анализ и самоанализ урока.	

	учителя.		педагога.	методической помощи;		
7	Консультация «Общие положения портфолио педагога. Структура содержания и порядок ведения портфолио»	март	Формирование умения составления портфолио достижений педагога.	Знакомство с документацией по прохождению аттестации педкадров.	Портфолио	
10	Участие молодого специалиста в заседании ШМО по теме самообразования.  Анкетирование : Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;	апрель	Подведение итогов работы по самообразованию наставляемого.  Выявление уровня квалификации молодого специалиста и наставника	Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста	Протокол ШМО  Протоколы диагностики	
11	Подведение итогов за год.  Методическая выставка достижений учителя; Анализ процесса адаптации молодого специалиста.	май	Собеседование по выявлению сильных и слабых сторон по подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности. Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий	Анализ деятельности молодого специалиста и наставника.	Карта самообразования на новый учебный год.	

			учебный год			
--	--	--	-------------	--	--	--

План мероприятий по взаимодействию пары 2025-2026 уч. год

№п п	Мероприяти е	Дата	Цель	Планируем ый результат	Форма отчетности	Срок отчетно сти
1	<p>Инструктаж: нормативно- правовая база школы правила внутреннего распорядка школы;</p> <p>Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету.</p> <p>Составление рабочих программ по предмету в конструкторе рабочих программ.</p> <p>Ведение электронного журнала Дневник.ру, личные дела обучающихся;</p> <p>Изучение нормативной базы по организации</p>	сентя брь	<p>Изучить документаци ю школы</p> <p>Изучение основных тем программ, знакомство с УМК, методической литературой.</p> <p>Формировани е умений пользоваться цифровой образователь ной платформой Дневник.ру.</p> <p>Скорректиров ать план</p>	<p>Успешная адаптация молодого специалиста</p> <p>Грамотная работа со школьной документаци ей</p> <p>Самостоятел ьное создание рабочих программ, календарных планов, поурочного планировани я.</p> <p>Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей; личных дел учащихся.</p>	<p>Рабочие программы по предмету, календарно- тематическое планировани е, поурочные планы.</p> <p>Памятка по заполнению электронног о журнала. Правильное заполнение личных дел учащихся.</p>	

	школьного этапа Всероссийских олимпиад по предметам математика.  Работа над темой по самообразованию.		работы по ликвидации пробелов в подготовке обучающихся  Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.	Высокие результаты олимпиады  Составление дорожной карты по самообразованию.	Протокол  Дорожная карта по самообразованию.	
2	Посещение уроков молодого учителя.  Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам математике	октябрь	Выявления затруднений, оказания методической помощи;  Спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов	Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке.  Разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками	Самоанализ урока наставляемым  Аналитическая справка	
3	Занятие: Работа с школьной документацией;  Формирование функциональной грамотности	ноябрь	Обучение составлению отчетности по окончанию четверти;  Обеспечить информационно-методическую	Разработка рекомендаций по составлению отчетности  Разработка собственных заданий, заданий	Отчеты за четверть  Банк заданий	

	на уроках математики		ю по формированию функциональной грамотности	банка РЭШ, сайта ФИПИ		
4	<p>Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.</p> <p>Смысловое чтение на уроках математики при решении текстовых задач.</p> <p>Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене;</p>	декабрь	<p>Формирование индивидуального подхода в организации учебной деятельности.</p> <p>Формирование читательской грамотности на уроках математики</p> <p>Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.</p>	<p>Составление плана работы с различными категориями учащихся.</p> <p>Формирование умений человека понимать, использовать, оценивать тексты, размышлять о них и заниматься чтением для того, чтобы достигать своих целей</p> <p>Обмен опытом.</p>	<p>План работы</p> <p>Банк заданий</p> <p>Самоанализ урока наставником.</p>	
5	Предметная неделя как показатель творчества учителя и как одна из форм повышения интереса учеников к урокам математики	январь	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.	Разработка и проведение внеклассных мероприятий в рамках недели математики.	<p>План недели</p> <p>Разработка сценариев внеклассных мероприятий</p>	

6	<p>Занятие: Формы контроля знаний. Подготовка к ГИА, ВПР, ГКР.</p> <p>Посещение открытого урока молодого учителя.</p>	февраль	<p>Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. Формирование умений подготовки учащихся к ВПР.</p> <p>Повышение эффективности и образования педагога.</p>	<p>Региональные тренировки ГИА</p> <p>Выявления затруднений, оказания методической помощи;</p>	<p>Банк заданий по подготовке в ВПР, ГИА,ГКР.</p> <p>Анализ и самоанализ урока.</p>	
7	<p>Консультация «Общие положения портфолио педагога. Структура содержания и порядок ведения портфолио»</p>	март	<p>Формирование умения составления портфолио достижений педагога.</p>	<p>Знакомство с документацией по прохождению аттестации педкадров.</p>	<p>Портфолио</p>	
10	<p>Участие молодого специалиста в заседании ШМО по теме самообразования.</p> <p>Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;</p>	апрель	<p>Подведение итогов работы по самообразованию наставляемого.</p> <p>Выявление уровня квалификации и молодого специалиста и наставника</p>	<p>Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста</p>	<p>Протокол ШМО</p> <p>Протоколы диагностики</p>	

11	<p>Подведение итогов за год.</p> <p>Методическая выставка достижений учителя;</p> <p>Анализ процесса адаптации молодого специалиста.</p>	май	<p>Собеседовани е по выявлению сильных и слабых сторон по подготовке молодого специалиста к педагогическ ой деятельности. Оказание помощи в составлении личной карты самообразова ния молодого учителя на следующий учебный год</p>	<p>Анализ деятельности молодого специалиста и наставника.</p>	<p>Карта самообразов ания на новый учебный год.</p>	
----	--	-----	---	---	---	--