

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Хабаровского края
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СУСАНИНО
МБОУ СОШ с. Сусанино

П Р И К А З

07 июля 2025 г.

№ 24

Об организации работы школьного
оздоровительного лагеря

В целях проведения организованной подготовки к летней оздоровительной кампании в 2025 году, организации отдыха и занятости обучающихся МБОУ СОШ с. Сусанино в период летних каникул, во исполнение Постановления Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 17.02.2025 № 116-па «О мерах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края в 2025 году», на основании плана работы МБОУ СОШ с. Сусанино на 2024-2025 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть вторую смену летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее лагерь) при МБОУ СОШ с. Сусанино с 07.07.2025 по 26.07.2025 г. продолжительностью 21 календарный день (18 рабочих дней) с контингентом обучающихся возрастной категории 7-11 лет в количестве 11 человек.
2. На период работы лагеря назначить исполняющей функциональные обязанности начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся заместителя директора по ВР Павлову В.А.
3. Назначить ответственным за обеспечение безопасности на период работы лагеря завхоза Кучумову Н.В. и в целях обеспечения комплексной безопасности и усиления антитеррористической защищенности на территории МБОУ СОШ с. Сусанино вменить в обязанности проведение комплекса мероприятий:
 - провести инструктаж с сотрудниками МБОУ СОШ с. Сусанино о соблюдении мер безопасности, о правилах безопасного поведения в экстремальных ситуациях;
 - обеспечить постоянное нахождение на территории образовательной организации лица, уполномоченного принимать решения по вопросам обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности объекта;
 - обеспечить пропускной режим в здание МБОУ СОШ с. Сусанино.
4. На период работы лагеря назначить исполняющими функциональные обязанности воспитателей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся Окулова Ю.М. и Хижняк В.И. и вменить им в обязанности выполнение организационных мероприятий в соответствии с должностной инструкцией воспитателя.
5. Утвердить Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием учащихся (Приложение 1).
6. Завхозу Кучумовой Н.В. организовать в столовой МБОУ СОШ с. Сусанино питание детей.
7. Утвердить список детей летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся МБОУ СОШ с. Сусанино в количестве 11 человек (Приложение 2).

8. Утвердить график работы сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся на базе МБОУ СОШ с. Сусанино (Приложение 3).
9. Утвердить краткосрочную программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся «Будь первым» (Приложение 4)
10. Разместить утверждённую программу на сайте организации и ПФДО.
11. Утвердить план воспитательной работы лагеря (Приложение 5).
12. Утвердить режимы работы лагеря (Приложение 6).
13. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 7).
14. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся на воспитателей лагеря Окулова Ю.М, Хижняк В.И.
15. Завхозу Кучумовой Н.В. провести инструктаж с работающими в лагере работниками комплексного обслуживания, работниками кухонной столовой по выполнению обязанностей и охране труда с последующей записью в журнале инструктажей.
16. Контроль за исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности директора МБОУ СОШ с. Сусанино Окулову Н.Ю.

И.о. директора МБОУ СОШ с. Сусанино





Н.Ю. Окулова

С приказом ознакомлены:

«07» июля



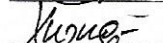
/В.А. Павлова/

«07» июля



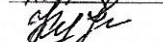
/Ю.М. Окулов/

«04» июля



/В.И. Хижняк/

«07» июля



/Н.В. Кучумова/