«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ

с.Сусанино

О.И. Глухова

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ МБОУ СОШ с. СУСНИНО НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **По антитеррористической безопасности** | | | | | |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки  исполнения | | | Отв. за проведен. |
| 1. | Анализ требований руководящих документов по вопросам  антитеррористической безопасности образовательных учреждений | Сентябрь, октябрь 2024 | | | Директор |
| 2. | Анализ состояния защищенности школы от возможных террористических  проявлений | Сентябрь 2024 | | | Директор, завхоз |
| 3. | Анализ соответствия оснащенности  школы техническими средствами защиты и охраны | Октябрь 2024 | | | Директор, завхоз |
| 4. | Уточнение инструкций по действиям персонала и администрации по  предупреждению и в случае различных возможных террористических  проявлений | Август, сентябрь 2024 | | | Заместитель директора по ВР |
| 5. | Обучение персонала школы и администрации действиям в случае  террористических проявлений | Август, сентябрь  2024 | | | Заместитель директора по ВР |
| 6. | Проведение занятий в старших классах по правилам безопасного поведения и  оказания посильной помощи младшим школьникам при террористическом акте | Регулярно 2024-2025 | | | Преподаватель ОБЗР |
| 7. | Уточнение содержания «Паспорта антитеррористической защищенности школы» | | Январь 2025 | Директор, Заместитель директора по ВР | |
| 8. | Регулярная ежедневная проверка  работоспособности кнопки экстренного вызова и прямой связи с  вневедомственной охраной | | Ежедневно | Сторож | |
| 9. | Уточнение инструкции работникам | | Январь 2025 | Заместитель директора по ВР | |
| 10. | Установление и внедрение в  повседневную жизнь пропускного  режима на территорию школы и в школу | | Сентябрь 2024 | Директор, завхоз, Заместитель директора по ВР | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **По профилактике травматизма работников и обучающихся** | | | | |
| № п/п | | Наименование мероприятий | Срок  выполнения | Ответственный  за выполнение |
| 1. | | Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов. | Август 2024 | Завхоз |
| 2. | | Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей. | По графику | Заместитель директора по ВР,  администрация  школы |
| 3. | | Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц,  нарушающих требования. | В течении года | Администрация  школы |
| 4. | | Ремонт кабинетов и помещений здания по отдельному графику. | Во время каникул | Завхоз |
| 5. | | Обучение учащихся 1–11 классов основам безопасности жизнедеятельности. | В течение года | Преподаватель  ОБЗР |
| 6. | | Оформление уголка безопасности жизнедеятельности. | В течение года | Преподаватель  ОБЗР |
| 7. | | Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта. | Сентябрь 2024 | Завхоз |
| 8. | | Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся. | по графику | Заместитель директора по ВР |
| 9. | Обеспечить работников учреждения спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами. | По мере необходимости | Директор, завхоз. |
| 10. | Обеспечение кабинетов аптечками. | По мере необходимости. | Завхоз |
| 11. | Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 12. | Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их. | по мере необходимости. | Заместитель директора по ВР |
| 13. | Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале. | Сентябрь 2024 | Заместитель директора по ВР Классные рук. |
| 14. | Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале. | Сентябрь 2024 | Заместитель директора по ВР |
| 15. | Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы. | В начале уч. года – вводн.; 2 раза в год – на раб.месте | Учителя предметники |
| 16. | Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале. | В течение года | Классные рук. |
| 17. | Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н–1 и Н–2, проводить профилактическую работу по их предупреждению. | В течение года | Администрация школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **По пожарной безопасности** | | | |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за выполнение |
| Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Проверка противопожарного состояния школы по вопросам:   * наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем; * чистоты чердаков, подвалов, запасных выходов, технических помещений; * наличия и исправности замков дверей основных и запасных выходов, наличия комплектов запасных ключей к ним. | Август 2024  регулярно в соответствии с требованиями руководящих документов | Завхоз |
| 2. | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, знаков безопасности. | Август 2024  Январь 2025 | Завхоз |
| 3. | Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной противопожарной агитации в учебных кабинетах. | Сентябрь 2024  Январь 2025 | Заместитель директора по ВР |
| 4. | Подготовка к плановой проверке МЧС | Октябрь 2024 | Директор, завхоз, Заместитель директора по ВР |
| **Работа с постоянным составом** | | | |
| 1. | Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности | Август 2024  Декабрь 2024 | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Проведение занятий с персоналом школы по подготовке по ГО и действиям в чрезвычайных ситуациях. | По отдельному плану | Заместитель директора по ВР |
| 3. | Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности с вновь принятыми на работу учителями и техническими работниками. | При оформлении на работу | Заместитель директора по ВР |
| 4. | Целевые инструктажи работников школы по пожарной безопасности перед проведением массовых школьных мероприятий (утренники, дискотеки, тематические  вечера и т.п.). | Перед  школьными мероприятиями | Заместитель директора по ВР |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| 1. | Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЗР и на предметах, интегрированных с курсом ОБЗР | В течение года | Преподаватель ОБЗР, Учителя начальных классов и предметники |
| 2. | Инструктаж обучающихся о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах | Сентябрь 2024  Январь 2025 | Классные рук. |
| 3. | Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности (по отдельному плану) | При проведении тематических викторин | Зам. директора по ВР, классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **По профилактике детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки  (дата) | Ответственный  за проведение | Кто привлекается |
| 1. | Проведение мониторинга прилегающей территории на предмет оценки безопасности движения учащихся в качестве  пешеходов в школу и из школы домой | Август 2024 | Директор, диспетчер по ПДД | Служба ГИБДД |
| 2. | Уточнение схемы безопасных маршрутов движения учащихся в школу и из школы домой с учетом опасностей временного характера. | Август 2024  Январь 2025 | Директор, диспетчер по ПДД | Служба ГИБДД |
| 3. | Проведение мероприятий по  доведению в письменной форме до школьников и их родителей необходимых изменений в схеме безопасных маршрутов в связи с  опасностями сезонного характера | Сентябрь 2024  далее – по мере необходимости | диспетчер по ПДД,  классные руководители | Классные руководители, родительский  комитет, учащиеся |
| 4. | Контроль наличия схем безопасного маршрута у учащихся начальной школы в дневниках с росписью родителей в ознакомлении | Сентябрь 2024 | диспетчер по ПДД, классные руководители | Классные руководители, родительский  комитет, учащиеся |
| 5. | Проведение школьного конкурса в виде тестирования учащихся по знанию правил движения пешеходов. | По отдельному плану | Преподаватель ОБЗР | Заместитель директора по ВР, учителя нач.  классов, классные рук. |
| 6. | Обновление школьной наглядной агитации по правилам движения пешеходов | В течении года | Диспетчер ПДД, преподаватель ОБЗР | Классные руководители, учащиеся |
| 7. | Проведение классных часов и дополнительных занятий с учащимися по правилам движения пешеходов в том числе и с учетом сложных сезонных  погодных условий | В течении года | Классные руководители | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **По повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени** | | | |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Определение порядка работы, утверждение и доведение плана работы комиссии на новый учебный год. | Сентябрь 2024 | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Учебно-методические занятия с руководящим составом по теме: «Подведение итогов работы по выполнению мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на объекте за минувший год и постановка задач на  новый учебный год» | Октябрь 2024 | Заместитель директора по ВР , Преподаватель ОБЗР |
| 3. | Проведение заседаний комиссии по повышению устойчивости функционирования объекта в мирное и военное время. | Каждый квартал | Заместитель директора по ВР , Преподаватель ОБЗР |
| 4. | Уточнение и корректировка, при необходимости обновление, документации комиссии по повышению устойчивости функционирования  объектов. | По мере необходимости | Заместитель директора по ВР , Преподаватель ОБЗР |
| 5. | Тактико-специальное занятие с личным составом аварийно-спасательных команд объекта по теме: «действия НАСФ при возникновении ЧС мирного времени и выполнению возложенных задач при ведении военных действий» | Декабрь 2024 | Заместитель директора по ВР , Преподаватель ОБЗР |
| 6. | Командно-штабная тренировка с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности по теме: «Организация мероприятий по смягчению последствий, проведения мониторинга и прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте. | Январь 2025 | Заместитель директора по ВР , Преподаватель ОБЗР |
| 7. | Участие в тренировочном занятии по эвакуации учащихся и персонала при угрозе или возникновении ЧС в школе, с учётом требований Роспотребнадзора. | не реже одного раза в квартал | Заместитель директора по ВР , Преподаватель ОБЗР |
| 8. | Участие в контрольной проверке по вопросам организации и осуществления государственного пожарного надзора, государственного надзора в области ГО и защиты населения от ЧС | В ходе работы | Заместитель директора по ВР , Преподаватель ОБЗР |
| 9. | Подготовка и подача заявок на обеспечение персонал и учащихся средствами индивидуальной и медицинской защиты в особый период | Октябрь 2024 | Директор  Завхоз |
| 10. | Проверка создания, накопления запасов материально-технических, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий ГО на объекте | в ходе  комплексных проверок, учений и  тренировок | Директор  Завхоз |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Подведение итогов работы комиссии по повышению устойчивости функционирования за год и постановка задач на следующий учебный год | Июнь 2025 | Заместитель директора по ВР , Преподаватель ОБЗР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **По профилактике происшествий на воде** | | | |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | МО классных руководителей:  Профилактика несчастных случаев на водных объектах по обеспечению безопасности детей и  подростков на водоемах в зимнее, весеннее и летнее время. | ноябрь декабрь  апрель | Зам. директора по ВР |
| 2 | Инструктажи по технике безопасности с учащимися по правилам поведения на водоемах в осенне-зимний и зимне-весенний период | ноябрь-март | Классные руководители |
| 3 | Занятия с учащимися на уроках ОБЗР:   * Правила поведения на воде; * Оказание неотложной помощи пострадавшим; * Правила безопасного пребывания на льду   зимой. | в течение года | Учитель ОБЗР Учителя начальной школы |
| 4 | Занятия с учащимися на уроках физкультуры по отработке приемов дыхания с имитацией пребывания на воде | декабрь  апрель | Учитель физкультуры.  Учителя начальной школы |
| 5 | Конкурс рисунков «Вода – наш друг» | март | Учитель ИЗО Учителя начальной школы |
| 6 | Просмотр видео «Безопасность  на воде» | апрель | Классные  руководители |
| 7 | Оформление информационного стенда по безопасности на воде с использованием материалов ОСВОДа | декабрь | Заместитель директора по ВР  Учитель ОБЗР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Родительские собрания по контролю за детьми в период каникул:  «Повышение ответственности родителей за безопасность пребывания детей на водоемах» | Декабрь, май | Классные руководители |  |
| 9 | Беседа на тему:  «Правила самоспасания, спасания и оказания доврачебной помощи пострадавшим в воде». | декабрь- март | Учитель ОБЗР |  |
| 10 | Просветительская работа в чатах. Размещение памяток «Внимание: вода!» | Декабрь, май-август | Классные руководители, активы классов |
| 11 | Оформление разделов «Приемы оказания первой помощи при несчастных случаях на воде», «Советы купальщикам», «Если ты в лодке» и др. в классных уголках | декабрь- май | Классные руководители, активы классов |
| 12 | Тематические беседы:  «Меры безопасности на льду весной»  «Меры безопасности при катании на лодке»  «Предупреждение несчастных случаев на воде летом»  «Оказание доврачебной помощи»   * «Осторожно: тонкий лед!» * «Не шути с водой – она не для шуток создана!» * «Не зная броду, не суйся в воду!» | в течение года | Классные руководители |