



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ
с. Сусанино О.И. Глухова

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ
МБОУ СОШ с. СУСНИНО НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ
ГОД**

Цель: обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

По антитеррористической безопасности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Отв. за проведен.
1.	Анализ требований руководящих документов по вопросам антитеррористической безопасности образовательных учреждений	Сентябрь, октябрь 2025	Директор
2.	Анализ состояния защищенности школы от возможных террористических проявлений	Сентябрь 2025	Директор, завхоз
3.	Анализ соответствия оснащенности школы техническими средствами защиты и охраны	Октябрь 2025	Директор, завхоз
4.	Уточнение инструкций по действиям персонала и администрации по предупреждению и в случае различных возможных террористических проявлений	Август, сентябрь 2025	Заместитель директора по ВР
5.	Обучение персонала школы и администрации действиям в случае террористических проявлений	Август, сентябрь 2025	Заместитель директора по ВР

6.	Проведение занятий в старших классах по правилам безопасного поведения и оказания посильной помощи младшим школьникам при террористическом акте	Регулярно 2025-2026	Преподаватель ОБЗР
7.	Уточнение содержания «Паспорта антитеррористической защищенности школы»	Январь 2026	Директор, Заместитель директора по ВР
8.	Регулярная ежедневная проверка работоспособности кнопки экстренного вызова и прямой связи с вневедомственной охраной	Ежедневно	Сторож
9.	Уточнение инструкции работникам	Январь 2026	Заместитель директора по ВР
10.	Установление и внедрение в повседневную жизнь пропускного режима на территорию школы и в школу	Сентябрь 2025	Директор, завхоз, Заместитель директора по ВР

По профилактике травматизма работников и обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов.	Август 2025	Завхоз
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей.	По графику	Заместитель директора по ВР, администрация школы
3.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течении года	Администрация школы
4.	Ремонт кабинетов и помещений здания по отдельному графику.	Во время каникул	Завхоз
5.	Обучение учащихся 1–11 классов основам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Преподаватель ОБЗР
6.	Оформление уголка безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Преподаватель ОБЗР
7.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта.	Сентябрь 2025	Завхоз

8.	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся.	по графику	Заместитель директора по ВР
9.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	По мере необходимости	Директор, завхоз.
10.	Обеспечение кабинетов аптечками.	По мере необходимости.	Завхоз
11.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	В течение года	Заместитель директора по ВР
12.	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	по мере необходимости.	Заместитель директора по ВР
13.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале.	Сентябрь 2025	Заместитель директора по ВР Классные рук.
14.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале.	Сентябрь 2025	Заместитель директора по ВР
15.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В начале уч. года – вводн.; 2 раза в год – на раб. месте	Учителя предметники
16.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале.	В течение года	Классные рук.
17.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	В течение года	Администрация школы

По пожарной безопасности

№ п/	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение
------	-------------------------	------------------	-----------------------------

п			
Организационные мероприятия			
1.	Проверка противопожарного состояния школы по вопросам: - наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем; - чистоты чердаков, подвалов, запасных выходов, технических помещений; - наличия и исправности замков дверей основных и запасных выходов, наличия комплектов запасных ключей к ним.	Август 2025 регулярно в соответствии с требованиями руководящих документов	Завхоз
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, знаков безопасности.	Август 2025 Январь 2026	Завхоз
3.	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной противопожарной агитации в учебных кабинетах.	Сентябрь 2025 Январь 2026	Заместитель директора по ВР
4.	Подготовка к плановой проверке МЧС	Октябрь 2025	Директор, завхоз, Заместитель директора по ВР
Работа с постоянным составом			
1.	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности	Август 2025 Декабрь 2025	Заместитель директора по ВР
2.	Проведение занятий с персоналом школы по подготовке по ГО и действиям в чрезвычайных ситуациях.	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР
3.	Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности с вновь принятыми на работу учителями и техническими работниками.	При оформлении на работу	Заместитель директора по ВР
4.	Целевые инструктажи работников школы по пожарной безопасности перед проведением массовых школьных мероприятий (утренники, дискотеки, тематические вечера и т.п.).	Перед школьными мероприятиями	Заместитель директора по ВР
Работа с обучающимися			
1.	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЗР и на предметах, интегрированных с курсом ОБЗР	В течение года	Преподаватель ОБЗР, Учителя начальных классов и предметники
2.	Инструктаж обучающихся о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах	Сентябрь 2025 Январь 2026	Классные рук.

3.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности (по отдельному плану)	При проведении тематических викторин	Зам. директора по ВР, классные руководители
----	---	--------------------------------------	---

По профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки (дата)	Ответственный за проведение	Кто привлекается
1.	Проведение мониторинга прилегающей территории на предмет оценки безопасности движения учащихся в качестве пешеходов в школу и из школы домой	Август 2025	Директор, диспетчер по ПДД	Служба ГИБДД
2.	Уточнение схемы безопасных маршрутов движения учащихся в школу и из школы домой с учетом опасностей временного характера.	Август 2025 Январь 2026	Директор, диспетчер по ПДД	Служба ГИБДД
3.	Проведение мероприятий по доведению в письменной форме до школьников и их родителей необходимых изменений в схеме безопасных маршрутов в связи с опасностями сезонного характера	Сентябрь 2025 далее – по мере необходимости	диспетчер по ПДД, классные руководители	Классные руководители, родительский комитет, учащиеся
4.	Контроль наличия схем безопасного маршрута у учащихся начальной школы в дневниках с росписью родителей в ознакомлении	Сентябрь 2025	диспетчер по ПДД, классные руководители	Классные руководители, родительский комитет, учащиеся
5.	Проведение школьного конкурса в виде тестирования учащихся по знанию правил движения пешеходов.	По отдельному плану	Преподаватель ОБЗР	Заместитель директора по ВР, учителя нач. классов, классные рук.
6.	Обновление школьной наглядной агитации по правилам движения пешеходов	В течении года	Диспетчер ПДД, преподаватель ОБЗР	Классные руководители, учащиеся
7.	Проведение классных часов и дополнительных занятий с учащимися по правилам движения пешеходов в том числе и с учетом сложных сезонных погодных условий	В течении года	Классные руководители	Классные руководители

По повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Определение порядка работы, утверждение и доведение плана работы комиссии на новый учебный год.	Сентябрь 2025	Заместитель директора по ВР
2.	Учебно-методические занятия с руководящим составом по теме: «Подведение итогов работы по выполнению мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на объекте за минувший год и постановка задач на новый учебный год»	Октябрь 2025	Заместитель директора по ВР , Преподаватель ОБЗР
3.	Проведение заседаний комиссии по повышению устойчивости функционирования объекта в мирное и военное время.	Каждый квартал	Заместитель директора по ВР , Преподаватель ОБЗР
4.	Уточнение и корректировка, при необходимости обновление, документации комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов.	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР , Преподаватель ОБЗР
5.	Тактико-специальное занятие с личным составом аварийно-спасательных команд объекта по теме: «действия НАСФ при возникновении ЧС мирного времени и выполнению возложенных задач при ведении военных действий»	Декабрь 2025	Заместитель директора по ВР , Преподаватель ОБЗР
6.	Командно-штабная тренировка с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности по теме: «Организация мероприятий по смягчению последствий, проведения мониторинга и прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте.	Январь 2026	Заместитель директора по ВР , Преподаватель ОБЗР
7.	Участие в тренировочном занятии по эвакуации учащихся и персонала при угрозе или возникновении ЧС в школе, с учётом требований Роспотребнадзора.	не реже одного раза в квартал	Заместитель директора по ВР , Преподаватель ОБЗР
8.	Участие в контрольной проверке по вопросам организации и осуществления государственного пожарного надзора, государственного надзора в	В ходе работы	Заместитель директора по ВР , Преподаватель ОБЗР

	области ГО и защиты населения от ЧС		
9.	Подготовка и подача заявок на обеспечение персонал и учащихся средствами индивидуальной и медицинской защиты в особый период	Октябрь 2025	Директор Завхоз
10.	Проверка создания, накопления запасов материально-технических, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий ГО на объекте	в ходе комплексных проверок, учений и тренировок	Директор Завхоз
11.	Подведение итогов работы комиссии по повышению устойчивости функционирования за год и постановка задач на следующий учебный год	Июнь 2026	Заместитель директора по ВР , Преподаватель ОБЗР

По профилактике происшествий на воде			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	МО классных руководителей: Профилактика несчастных случаев на водных объектах по обеспечению безопасности детей и подростков на водоемах в зимнее, весеннее и летнее время.	ноябрь декабрь апрель	Зам. директора по ВР
2	Инструктажи по технике безопасности с учащимися по правилам поведения на водоемах в осенне-зимний и зимне-весенний период	ноябрь-март	Классные руководители
3	Занятия с учащимися на уроках ОБЗР: - Правила поведения на воде; - Оказание неотложной помощи пострадавшим; - Правила безопасного пребывания на льду зимой.	в течение года	Учитель ОБЗР Учителя начальной школы
4	Занятия с учащимися на уроках физкультуры по отработке приемов дыхания с имитацией пребывания на воде	декабрь апрель	Учитель физкультуры. Учителя начальной школы
5	Конкурс рисунков «Вода – наш друг»	март	Учитель ИЗО Учителя начальной школы

6	Просмотр видео «Безопасность на воде»	апрель	Классные руководители
7	Оформление информационного стенда по безопасности на воде с использованием материалов ОСВОДа	декабрь	Заместитель директора по ВР Учитель ОБЗР

8	Родительские собрания по контролю за детьми в период каникул: «Повышение ответственности родителей за безопасность пребывания детей на водоемах»	Декабрь, май	Классные руководители
9	Беседа на тему: «Правила самоспасания, спасания и оказания доврачебной помощи пострадавшим в воде».	декабрь- март	Учитель ОБЗР
10	Просветительская работа в чатах. Размещение памяток «Внимание: вода!»	Декабрь, май-август	Классные руководители, активы классов
11	Оформление разделов «Приемы оказания первой помощи при несчастных случаях на воде», «Советы купальщикам», «Если ты в лодке» и др. в классных уголках	декабрь- май	Классные руководители, активы классов
12	Тематические беседы: «Меры безопасности на льду весной» «Меры безопасности при катании на лодке» «Предупреждение несчастных случаев на воде летом» «Оказание доврачебной помощи» - «Осторожно: тонкий лед!» - «Не шути с водой – она не для шуток создана!» - «Не зная броду, не суйся в воду!»	в течение года	Классные руководители