

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Сусанино
Ульчского муниципального района Хабаровского края**

РАССМОТРЕНО

Педсовет от 31.08.2026 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ
с. Сусанино
О.И. Глухова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работников об угрозах и фактах чрезвычайных ситуаций с участием несовершеннолетних, включая совершенные ими преступления и правонарушения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый алгоритм сбора, обработки и передачи информации внутри организации, а также порядок взаимодействия с внешними субъектами системы профилактики при возникновении ЧС с несовершеннолетними.

1.2. Под чрезвычайной ситуацией (ЧС) в рамках настоящего Положения понимается внезапное событие, несущее угрозу жизни, здоровью или нормальному психоэмоциональному состоянию несовершеннолетнего, либо факт совершения им противоправного деяния. К ЧС относятся:

- обнаружение несовершеннолетнего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- признаки жестокого обращения с ребенком, физического или психологического насилия;
- самовольный уход несовершеннолетнего из семьи или организации;
- совершение несовершеннолетним суицидальных попыток или наличие у него выраженных суицидальных мыслей;
- получение информации о готовящемся или совершенном преступлении/правонарушении самим несовершеннолетним или в отношении него;
- несчастный случай (травма), полученный несовершеннолетним на территории организации или во время образовательного процесса;
- массовая драка, групповое хулиганство, вовлечение детей в деструктивные сообщества (включая кибербуллинг и экстремистские группы);
- вооруженное нападение или угроза его осуществления (инцидент типа "скулшутинг").

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников организации, независимо от занимаемой должности.

2. Порядок первичного информирования работника.

2.1. Любой работник организации, которому стало известно о факте или угрозе ЧС, обязан незамедлительно (не позднее 15 минут с момента получения информации):

2.1.1. Обеспечить личную безопасность несовершеннолетнего и окружающих (изолировать агрессора, оказать первую помощь пострадавшему, не оставлять ребенка одного при наличии суицидальных мыслей).

2.1.2. Сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю (заведующему отделением, классному руководителю, заместителю директора по ВР). При их отсутствии — любому заместителю руководителя организации.

2.1.3. В случае прямой угрозы жизни и здоровью (вооруженное нападение, активное насилие, необходимость экстренной медицинской помощи) первоочередно вызвать службы экстренного реагирования по единому номеру 112, и только затем уведомить руководство.

2.2. Устное сообщение должно содержать: Ф.И.О. несовершеннолетнего, возраст, место происхождения, характер угрозы/происшествия, принятые первичные меры, данные очевидцев.

2.3. Первичное устное сообщение дублируется работником путем внесения записи в Журнал регистрации фактов чрезвычайных ситуаций в течение 1 часа.

3. Порядок действий руководства при получении информации

3.1. Руководитель (или лицо, его замещающее), получивший информацию о ЧС, обязан:

3.1.1. В течение 15 минут подтвердить получение информации ответным сообщением работнику.

3.1.2. Оценить степень угрозы и немедленно проинформировать руководителя организации (если информация поступила к заместителю).

3.1.3. Вызвать необходимые экстренные службы (МЧС, Скорая медицинская помощь по тел. 103, полиция по тел. 102), если это не было сделано ранее.

3.1.4. Организовать эвакуацию или изоляцию участников инцидента в безопасную зону.

3.1.5. Обеспечить сохранность следов происшествия до прибытия правоохранительных органов (оградить место, ограничить доступ посторонних).

4. Внутреннее и внешнее межведомственное взаимодействие

4.1. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо) в течение 1 рабочего часа с момента подтверждения факта ЧС направляет экстренную информацию:

- в дежурную часть территориального органа МВД России (устно по телефону с последующим письменным подтверждением);
- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) муниципального образования;
- в орган опеки и попечительства (при признаках семейного неблагополучия, отсутствия родителей);

- законным представителям (родителям, опекунам) несовершеннолетнего. Информирование законных представителей о правонарушениях самого несовершеннолетнего проводится после согласования с сотрудниками полиции, прибывшими на место, чтобы не препятствовать оперативным мероприятиям;
- в службу психологической поддержки организации (педагога-психолога, социального педагога) для оказания кризисной помощи участникам событий.

4.2. Передача персональных данных осуществляется строго в объеме, необходимом для защиты жизни и здоровья несовершеннолетнего, на основании п. 2–11 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 «О персональных данных».

4.3. В течение 3 рабочих дней руководитель организации готовит и направляет официальным письмом подробную служебную записку (извещение) в КДНиЗП и прокуратуру района с описанием обстоятельств, принятых мер и приложением копий объяснительных записок.

5. Ответственность

5.1. Работники несут дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения за сокрытие информации о ЧС, нарушение сроков информирования или разглашение конфиденциальной информации третьим лицам, не имеющим права доступа.

5.2. Руководители, допустившие формализм при проверке сигналов о ЧС, несут персональную ответственность в соответствии с должностными инструкциями и ТК РФ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом руководителя организации.

6.3. Не реже одного раза в полугодие проводятся плановые учебные тренировки (учения) персонала по отработке алгоритмов данного Положения.